

关于 2026 年度朝阳区会计继续教育 面授机构备案工作的通知

各相关机构:

按照《北京市财政局、北京市人力资源和社会保障局关于印发〈北京市会计人员继续教育实施办法〉的通知》(京财会〔2020〕190号,附件1)要求,结合我区情况,本年度会计继续教育面授机构备案工作实行网上办理,具体事项如下:

一、会计继续教育机构资质及要求

1. 具备承担继续教育相适应的教学设施和教学场所,保证每期全脱产连续 9 天的培训任务;
2. 拥有与承担继续教育相适应的师资队伍;
3. 制定完善的教学计划、管理制度等,培训课程必须按照《财政部会计人员继续教育专业科目指南(2022 年版)》设置(财会〔2022〕35 号,附件 2),每期培训时长应连续 9 天不得少于 3600 分钟;
4. 配备管理人员,认真实施教育计划,完成北京市会计人员管理系统的培训全流程操作,保证教学质量,建立健全继续教育培训档案,如实出具会计人员学习记录;
5. 配合财政部门的监督管理,接受不定期实地抽查,不得采取虚假、欺诈等不正当手段招揽生源,不得以继续教育名义乱收费或只收费不培训,一经发现立即取消机构备案资

格。

二、提交材料内容

1. 继续教育培训机构情况登记表扫描件（每页加盖公章）；
2. 培训场所的所有权证或租赁合同原件扫描件；
3. 办学许可证原件扫描件；
4. 教学管理制度扫描件；
5. 专职、兼职教师职称证明、学历证书、教师资格证书原件扫描件；
6. 实际教学场所、教学设施、培训教室的照片（请提交不同角度照片）。

三、相关要求

1. 提交材料截止时间：2026 年 1 月 28 日。
2. 提交材料邮箱：cyczjk@bjchy.gov.cn。
3. 会计继续教育机构对本机构所提交材料的真实性、完整性和有效性负责：
 - （1）上传材料原件的彩色 PDF 扫描件，要求清晰、竖立正向；
 - （2）按照提交材料内容规范命名，示例：1—继续教育培训机构情况登记表，2—XX 教师职称证明、3—XX 学历证书、4—XX 教师资格证书；
 - （3）所有材料统一压缩后发送邮箱，并在邮件中注明机构名称。

业务咨询电话：会计科 夏明 65090751

- 附件：1. 北京市财政局、北京市人力资源和社会保障局
关于印发《北京市会计人员继续教育实施办法》的通知（京财会〔2020〕190号）
2. 财政部会计人员继续教育专业科目指南（2022年版）



北京市财政局
北京市人力资源和社会保障局 文件

京财会〔2020〕190号

**关于印发《北京市
会计人员继续教育实施办法》的通知**

市属各单位、区财政局、经济开发区财政局：

为了规范会计人员继续教育，保障会计人员合法权益，不断提高会计人员专业水平，根据《中华人民共和国会计法》和《财政部关于印发〈会计人员管理办法〉的通知》（财会〔2018〕33号）、《财政部、人力资源和社会保障部关于印发〈会计专业技术人员继续教育规定〉的通知》（财会〔2018〕10号），结合我市会计人员继续教育工作的实际情况，制定了《北京市会计人员继

继续教育实施办法》，现将办法印发你们，请遵照执行。

执行中有何问题，请及时反馈。

- 附件：1. 北京市会计人员继续教育实施办法
2. 北京市会计人员继续教育培训机构情况登记表



北京市人力资源和社会保障局

2020年2月6日

(联系人：王蕊；联系电话：55592315，18710113712)

此件主动公开

抄送：财政部会计司。

北京市财政局办公室

2020年2月7日印发

附件

北京市会计人员继续教育实施办法

第一章 总 则

第一条 为了规范会计人员继续教育,保障会计人员合法权益,不断提高会计人员素质,根据《中华人民共和国会计法》和《财政部关于印发〈会计人员管理办法〉的通知》(财会〔2018〕33号)、《财政部、人力资源和社会保障部关于印发〈会计专业技术人员继续教育规定〉的通知》(财会〔2018〕10号),制定本实施办法。

第二条 北京市行政区域内会计人员继续教育的管理适用本办法(不含中央在京单位人员)。北京市区机关、企业、事业单位以及社会团体等组织(以下简称单位)具有会计专业技术资格的人员,或不具有会计专业技术资格但从事会计工作的人员继续教育,适用本办法。

第三条 会计人员继续教育应当紧密结合经济社会和会计行业发展要求,以能力建设为核心,突出针对性、实用性,兼顾系统性、前瞻性,为经济社会和会计行业发展提供人才保证和智力支持。

第四条 会计人员继续教育工作应当遵循下列基本原则：

（一）以人为本，按需施教。会计人员继续教育面向会计人员，引导会计人员更新知识、拓展技能，完善知识结构、全面提高素质。

（二）突出重点，提高能力。把握会计行业发展趋势和会计人员从业基本要求，引导会计人员树立诚信理念、提高职业道德和业务素质，全面提升专业胜任能力。

（三）加强指导，创新机制。统筹教育资源，引导社会力量参与继续教育，不断丰富继续教育内容，创新继续教育方式，提高继续教育质量，形成政府部门规划指导、社会力量积极参与、用人单位支持配合的会计人员继续教育新格局。

第五条 用人单位应当保障本单位会计人员参加继续教育的权利。

会计人员享有参加继续教育的权利和接受继续教育的义务。

参加北京市会计人员继续教育需到北京市会计人员管理系统进行信息采集。

第六条 具有会计专业技术资格的人员应当自取得会计专业技术资格的次年开始参加继续教育，并在规定时间内取得规定学分。

不具有会计专业技术资格但从事会计工作的人员应当自从事会计工作的次年开始参加继续教育，并在规定时间内取得规定

学分。

第七条 北京市财政局负责制定全市会计人员继续教育政策，会同北京市人力资源和社会保障局监督指导全市会计人员继续教育工作的组织实施。

北京市人力资源和社会保障局负责对全市会计人员继续教育工作进行综合管理和统筹协调。

区财政部门、人力资源和社会保障部门共同负责本区域内区属单位及其他会计人员继续教育工作。

市级行政及事业单位主管部门、市级企业集团总公司，按照本规定负责本部门会计人员的继续教育工作。

第二章 内容与形式

第八条 会计人员继续教育内容包括公需科目和专业科目。继续教育采用的课程、教学方法应当适应会计工作要求和特点。

公需科目包括会计人员应当普遍掌握的法律法规、政策理论、会计职业道德、技术信息等基本知识。

专业科目包括会计人员从事会计工作应当掌握的财务会计、管理会计、财务管理、内部控制与风险管理、会计信息化、财税金融、会计法律法规等相关专业知识。

北京市财政局会同北京市人力资源和社会保障局，根据财政

部、人力资源和社会保障部发布的继续教育公需科目及专业科目指南，及时进行内容更新，并在网站公布。

第九条 会计人员可以自愿选择参加继续教育的形式。会计人员继续教育的形式有：

（一）参加全国会计专业技术资格考试等会计相关考试；

（二）参加财政部门、人力资源和社会保障部门及其他国家机关组织的会计人员继续教育培训、高端会计人才培养、高级研修班学习、会计类专业会议等；

（三）参加会计继续教育机构面授、网络教育或用人单位组织的会计专业技术人员继续教育培训；

（四）参加国家教育行政主管部门承认的中专以上（含中专，下同）会计类专业学历（学位）教育；承担财政部门或行业组织（团体）的会计类研究课题，或在有国内统一刊号（CN）的经济、管理类报刊上发表会计类论文；公开出版会计类书籍；参加注册会计师、资产评估师、税务师等继续教育培训；

（五）市、区财政部门认可的其他形式。

会计人员可自愿采取面授教育、网络教育和其他形式的继续教育，各种形式取得的学分可以累积。

第三章 学分管理

第十条 会计人员参加继续教育实行学分制管理, 每年参加继续教育取得的学分不少于 90 学分。其中, 专业科目一般不少于总学分的三分之二。

会计人员参加继续教育取得的学分, 在全国范围内当年度有效, 不得结转以后年度。

第十一条 参加本规定第九条规定形式的继续教育, 其学分计量标准如下:

(一) 参加全国会计专业技术资格考试等会计相关考试, 每通过一科考试或被录取的, 折算为 90 学分;

(二) 参加会计类专业会议, 每天折算为 10 学分;

(三) 参加国家教育行政主管部门承认的中专以上会计类专业学历(学位)教育, 通过当年度一门学习课程考试或考核的, 折算为 90 学分;

(四) 独立承担财政部门或行业组织(团体)的会计类研究课题, 课题结项的, 每项研究课题折算为 90 学分; 与他人合作完成的, 每项研究课题的课题主持人折算为 90 学分, 其他参与人每人折算为 60 学分;

(五) 独立在有国内统一刊号(CN)的经济、管理类报刊上发表会计类论文的, 每篇论文折算为 30 学分; 与他人合作发表的, 每篇论文的第一作者折算为 30 学分, 其他作者每人折算为 10 学分;

(六) 独立公开出版会计类书籍的, 每本会计类书籍折算为 90 学分; 与他人合作出版的, 每本会计类书籍的第一作者折算为 90 学分, 其他作者每人折算为 60 学分;

(七) 参加面授继续教育的, 每天折算 10 学分; 参加网上学习继续教育的每学时折算 1 学分。

第十二条 对会计人员参加继续教育情况实行登记管理。财政部门对会计人员参加继续教育取得的学分进行登记, 如实记载会计人员接受继续教育情况。

继续教育登记可以采用以下方式:

(一) 折抵学分的, 由会计人员在网上向所在地的区级财政部门申请登记折抵学分, 并上传相关证明材料;

(二) 参加市、区财政部门 and 人力资源和社会保障部门组织的相关会议、培训、考试、研修班分别由市、区财政部门登记学分。

(三) 由用人单位组织或会计继续教育机构承办的继续教育, 由用人单位或会计继续教育机构分别向市、区财政部门申请在会计人员管理系统登记学分。

其中: 拥有 100 人以上会计人员且具备培训条件的市属主管部门(总公司)和以网络培训为主的会计人员继续教育机构, 应当到市财政局办理相关手续并登记学分。

承办以面授课程为主的会计继续教育机构应到机构所在区

财政局办理相关手续并登记学分。

第四章 会计继续教育机构管理

第十三条 会计继续教育机构必须同时符合下列条件:

(一) 具备承担继续教育相适应的教学设施, 面授教育机构还应有相应的教学场所, 并应当向所在地的区财政部门提交培训场所的所有权证或租赁合同原件及复印件;

(二) 拥有与承担继续教育相适应的师资队伍和管理力量, 并提供专职、兼职教师职称证明、学历证书、教师资格证书原件及复印件;

(三) 制定完善的教学计划、管理制度和其他相关制度;

(四) 能够完成所承担的继续教育任务, 保证教学质量;

(五) 符合有关法律法规的规定。

市、区财政部门于每年 3 月底前组织、收集及评估有关承办继续教育的相关材料, 对符合条件的会计继续教育机构在北京市财政局网站进行年度公告。

第十四条 会计继续教育机构应当认真实施继续教育教学计划, 向社会公开继续教育的范围、内容、收费项目及标准等情况。

第十五条 会计继续教育机构应当按照专兼职结合的原则,

聘请具有丰富实践经验、较高理论水平的业务骨干和专家学者，建立继续教育师资库。

第十六条 会计继续教育机构应当建立健全继续教育培训档案，根据考试或考核结果如实出具会计人员参加继续教育的记录，并在培训结束后按照要求及时将有关情况报送所在地区级以上财政部门。

第十七条 会计继续教育机构不得有下列行为：

- （一）采取虚假、欺诈等不正当手段招揽生源；
- （二）以会计人员继续教育名义组织旅游或者进行其他高消费活动；
- （三）以会计人员继续教育名义乱收费或者只收费不培训的。
- （四）其他违规违法行为。

第十八条 市、区财政部门按照分级管理权限对继续教育机构具有指导和监督权。市、区财政部门 and 人力资源和社会保障部门应当依法对会计继续教育机构、用人单位执行本规定的情况进行监督。

第五章 考核与评价

第十九条 用人单位应当建立本单位会计人员继续教育与

使用、晋升相衔接的激励机制，将参加继续教育情况作为会计人员考核评价、岗位聘用的重要依据。

会计人员参加继续教育情况，应当作为聘任会计专业技术职务或者申报评定上一级资格的重要条件。

第二十条 市、区财政部门 and 人力资源和社会保障部门应当加强对会计人员参加继续教育情况的考核与评价，并将考核、评价结果作为参加会计专业技术资格考试或评审、先进会计工作者评选、高端会计人才选拔等的依据之一，并纳入其信用信息档案。

对未按规定参加继续教育或者参加继续教育未取得规定学分的会计人员，财政部门应当责令其限期改正。

第二十一条 市、区财政部门 and 人力资源和社会保障部门应当定期组织或者委托第三方评估机构对所在地会计继续教育机构进行教学质量评估，评估结果作为承担下年度继续教育任务的重要参考。

第二十二条 会计继续教育机构发生本规定第十七条行为，市、区财政部门应当责令其限期改正，并依法依规进行处理。

对于投诉、举报会计继续教育机构的，财政部门应当对投诉、举报事项及时处理，并加强监督。

第六章 附则

第二十三条 区级财政部门可会同本区人力资源和社会保障部门根据本办法制定具体实施细则，报北京市财政局、北京市人力资源和社会保障局备案。

市级行政及事业单位主管部门和市级企业集团总公司可根据本办法制定具体实施细则，报北京市财政局、北京市人力资源和社会保障局备案。

第二十四条 本实施办法自发布之日起施行。北京市财政局2014年1月13日印发的《北京市会计人员继续教育管理办法》京财会〔2014〕62号同时废止。

继续教育培训机构情况登记表

单位全称						
单位地址						
单位法人代码				单位负责人		
联系电话				邮政编码		
办学许可证号				收费许可证号		
报名地点						
授课地点						
联系人				联系电话		
管理人员数				电子邮箱		
培训等级		高级		初中级		
教学场所	规格	个 数		教 学 人 员	类 别	人 数
	100 人及以下				教 授	
	100 人-300 人				副教授	
	300 人以上				讲 师	
	阶梯教室				其 它	
	电算化教室					
教学设施						

管理 人员 基本情 况		姓名	性别	年龄	职务	职称	学历	专业	分管 工作	联系 电话	
主要 教学 人员 基本 情况	固定 人员	姓名	性别	年龄	职称	职务	学历	专业	工作 单位	联系 电话	
	外 聘 人员										

财 政 部 文 件

财会〔2022〕35 号

财政部关于印发《会计人员继续教育专业科目指南（2022年版）》的通知

各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局，中直管理局财务管理办公室，国管局财务管理司，中央军委后勤保障部财政局：

为深入实施科教兴国战略、人才强国战略，全面提升会计人员继续教育质量，不断提高会计人员能力素质和专业水平，根据《会计专业技术人员继续教育规定》（财会〔2018〕10号）、《会计改革与发展“十四五”规划纲要》（财会〔2021〕27号）等有关要求，财政部制定了《会计人员继续教育专业科目指南（2022年版）》，现予印发，自2023年1月1日起施行。本指南将根据会计改革发展

情况和实务需要，适时调整更新。

附件：会计人员继续教育专业科目指南（2022年版）



会计人员继续教育专业科目指南 (2022 年版)

第一条 为深入实施科教兴国战略、人才强国战略，全面提升会计人员继续教育质量，不断提高会计人员能力素质和专业水平，根据《会计专业技术人员继续教育规定》（财会〔2018〕10号）、《会计改革与发展“十四五”规划纲要》（财会〔2021〕27号）等有关要求，制定本指南。

第二条 本指南主要用于指导县级以上地方人民政府财政部门，新疆生产建设兵团财政局，中直管理局，国管局（以下统称继续教育管理部门）组织开展会计人员继续教育工作。

中央军委后勤保障部组织开展会计人员继续教育工作，继续教育学习内容可以参照本指南执行。

用人单位自行组织会计人员继续教育培训的，学习内容参照本指南执行。

第三条 会计人员继续教育内容分为公需科目和专业科目。本指南主要明确会计人员继续教育专业科目及其重点学习内容。会计人员继续教育公需科目内容另行制定。

第四条 会计人员继续教育专业科目分为专业通识知识、专业核心知识和专业拓展知识三个类别。

第五条 专业通识知识包括会计职业道德、会计法治、会计改革与发展三个科目。

会计职业道德科目的重点学习内容主要是会计职业道德与诚信体系建设有关内容。会计法治科目的重点学习内容主要是会计法律法规、部门规章及会计管理、监督有关制度文件。会计改革与发展科目的重点学习内容主要是新时期会计改革与发展、新中国会计发展沿革有关内容。

第六条 专业核心知识包括企业财务会计、政府及非营利组织会计、农村会计、管理会计、内部控制、财务管理、税收实务、会计信息化八个科目。

企业财务会计科目的重点学习内容主要是企业会计准则、小企业会计准则有关内容。政府及非营利组织会计科目的重点学习内容主要是政府会计准则制度、非营利组织及基金类会计制度有关内容。农村会计科目的重点学习内容主要是农村会计制度有关内容。管理会计科目的重点学习内容主要是管理会计理论与应用有关内容。内部控制科目的重点学习内容主要是内部控制理论与应用有关内容。财务管理科目的重点学习内容主要是财务管理理论与应用有关内容。税收实务科目的重点学习内容主要是税收法律法规制度和实务应用有关内容。会计信息化科目的重点学习内容主要是会计数据标准应用、数字技术在会计与财务工作中的应用有关内容。

专业核心知识的重点学习内容中，应当包括当年新制定

修订或实施的会计准则制度、管理会计指引、内部控制制度、税收法律法规制度等内容。

第七条 专业拓展知识包括可持续信息披露、审计基础、金融基础、财经相关法规、其他财会财经热点五个科目。

可持续信息披露科目的重点学习内容主要是可持续披露准则及相关热点问题有关内容。审计基础科目的重点学习内容主要是审计的基本理论、程序和方法有关内容。金融基础科目的重点学习内容主要是金融风险防范、金融科技与监管有关内容。财经相关法规科目的重点学习内容主要是与会计工作相关的财政金融领域、公司治理领域和其他领域的法律法规。其他财会财经热点科目的重点学习内容主要是会计与财务前沿问题和财税体制改革热点问题有关内容。

第八条 结合会计人员工作岗位和会计职称层级，会计人员继续教育专业科目重点学习内容分为初级学习内容、中级学习内容、高级学习内容。

初级学习内容主要适用于在一线从事会计基础工作的人员，或具有初级会计职称的人员。中级学习内容主要适用于管理单位会计工作的中层管理人员、会计主管人员，或具有中级会计职称的人员。高级学习内容主要适用于管理单位会计工作的高层管理人员，或具有副高级、正高级会计职称的人员。

会计人员结合自身工作岗位、会计职称层级等，选择相应层级的学习内容，也可以根据自身工作学习需要，拓展学

习其他层级的学习内容。

第九条 继续教育管理部门应当根据继续教育工作的特点，不断优化组织方式和教学方法，强化实务指导，加大案例教学，鼓励区分继续教育对象所在单位类型和行业领域，设置具体课程，不断提高继续教育的针对性和实效性。

第十条 本指南自 2023 年 1 月 1 日起施行。

附：会计人员继续教育专业科目重点学习内容

会计人员继续教育专业科目重点学习内容

专业通识知识	会计职业道德	1	会计职业道德与诚信体系建设	商业伦理与会计职业道德、信用建设与会计诚信，严重会计失信行为、财务造假与会计舞弊典型案例等。		
	会计法治	2	会计法律法规制度	会计法、注册会计师法、总会计师条例、企业财务会计报告条例等会计法律法规，有关会计基础工作、会计人员管理、会计服务市场监管、财会监督等部门规章、制度文件。		
	会计改革与发展	3	新时代我国会计改革与发展	会计改革与发展“十四五”规划纲要及系列解读，会计信息化发展规划（2021-2025年）、会计行业人才发展规划（2021-2025）、注册会计师行业发展规划（2021-2025）等。		
		4	新中国会计发展沿革	会计史，我国会计准则制度演进与经验启示等。		
专业核心知识	企业财务会计	5	企业会计准则	我国企业会计准则体系概况，当年新制定修订或实施的企业会计准则。		
		6	小企业会计准则	我国政府会计准则制度体系概况，当年新制定修订或实施的政府会计准则制度。		
	政府及非营利组织会计	7	政府会计准则制度	企业会计准则基本准则，企业常见业务的会计处理；企业产品成本核算。	企业会计准则具体准则、准则解释及会计准则处理规定的应用。	具体企业会计政策的分析、判断及企业会计准则具体准则的综合运用。
				小企业常见业务的会计处理。		
				政府会计准则基本准则，行政事业单位常见业务的会计处理；事业单位成本核算基本指引。	政府会计准则具体准则、政府会计制度、准则制度解释及会计处理规定的应用，事业单位成本核算具体指引。	政府会计准则制度的综合运用。
			政府综合财务报告编制、部门预算编制、行政事业单位预算执行分析。			

专业科目		学习内容		学习形式
专业 核心 知识	会计 信息化	14	会计数据标准应用	会计数据标准介绍及在企业、行政事业单位中的应用。
		15	数字技术在会计与财务工作中的应用	会计信息化、数字化相关制度，数字技术在会计与财务工作中的应用，预算管理一体化。
	可持续 信息披露	16	可持续信息披露研究动态	可持续披露准则相关情况，环境、社会与公司治理（ESG）信息披露专题及相关热点问题。
		17	审计基础知识	审计的基本理论、程序和方法等基础知识及相关热点问题。
	金融基础	18	金融基础知识	金融风险防范、金融科技与监管、数字金融、国际金融等基础知识及相关热点问题。
专业 拓展 知识	财经相关 法规	19	财政金融法律法规	国有资产管理、预算、证券、保险、政府采购等领域的法律制度，票据法律制度等。
		20	公司治理法律法规	公司、合伙企业、个人独资、外商投资企业等不同企业类型法律制度，破产法律制度等。
		21	其他法律法规	民法典中与经济业务事项相关的法律知识等。
	其他财会 财经热点	22	会计与财务前沿问题	会计国际治理体系、国际会计准则最新发展、商业模式创新与会计变革、智能财务与共享中心建设、“双碳”政策与会计行业发展等热点会计与财务问题。
		23	财税体制改革热点问题	财税体制改革背景、历程与展望，财税体制改革相关理论，财税体制改革主要内容等。

注：本指南对专业科目的划分只作为指导继续教育管理部门组织开展会计人员继续教育时进行课程归类、确定课程内容。

信息公开选项：主动公开

财政部办公厅

2022年12月27日印发

